



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 2] नई दिल्ली, जनवरी 22—जनवरी 28, 2017, शनिवार/माघ 2—माघ 8, 1938  
No. 2] NEW DELHI, JANUARY 22—JANUARY 28, 2017, SATURDAY/MAGHA 2—MAGHA 8, 1938

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 18 जनवरी, 2017

**का.नि.आ. 4.-** राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय वायुसेना कार्यालय अधीक्षक भर्ती नियम, 2001 और भारतीय वायुसेना सहायक भर्ती नियम 2001 को, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, भारतीय वायुसेना में कार्यालय अधीक्षक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :**

- (क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायुसेना, कार्यालय अधीक्षक, समूह 'ख' पद भर्ती नियम, 2016 है।  
(ख) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में लेवल -** पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में लेवल वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

**3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं आदि -** उक्त पदों में भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

**4. निरर्हता -** वह व्यक्ति -

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह करने की संविदा की है;

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करने की संविदा की है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति** - जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति** - इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	चयन या अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
कार्यालय अधीक्षक	336* (2016) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	लेवल-6	चयन	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(7)	(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष	75% प्रोन्नति द्वारा, 25% सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (सी.वि.प्र.प.) द्वारा

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(11)	(12)	(13)
<p><b>प्रोन्नति :-</b></p> <p>(i) 75 प्रतिशत वेतन मैट्रिक्स के लेवल-4 में ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से, प्रोन्नति द्वारा, जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्षों की नियमित सेवा की हो और प्रशासन, स्थापन तथा वित्त के क्षेत्र में दो सप्ताह का आन्तरिक अनिवार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>(ii) 25 प्रतिशत वेतन मैट्रिक्स के लेवल-4 में ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से, सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से, जिन्होंने उस श्रेणी में छः वर्षों की नियमित सेवा की हो और प्रशासन, स्थापन तथा वित्त के क्षेत्र में दो सप्ताह का आन्तरिक अनिवार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p><b>टिप्पण 1 :-</b> जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p> <p><b>टिप्पण 2 :-</b> प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा, 01 जनवरी, 2016 से पहले या उस तारीख से जिससे सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी वेतन मैट्रिक्स के लेवल पर की गई सेवा समझी जाएगी।</p>	<p><b>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति या पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रधान निदेशक (कार्मिक सिविलियन), वायुसेना मुख्यालय - अध्यक्ष</li> <li>2. विशेषज्ञ निदेशालय का प्रतिनिधि जो स्क्वाड्रन लीडर या समतुल्य रैंक से नीचे का न हो और वायुसेना मुख्यालय, स्थापन के साथ संबंधित न हो - सदस्य</li> <li>3. संयुक्त निदेशक या उपनिदेशक कार्मिक सिविलियन (विभागीय प्रोन्नति समिति अनुभाग), वायुसेना मुख्यालय - सदस्य</li> <li>4. उपसचिव स्तर का अधिकारी, रक्षा मंत्रालय द्वारा यथा नामनिर्दिष्ट - सदस्य</li> </ol>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

**MINISTRY OF DEFENCE**

New Delhi, the 18th January, 2017

**S.R.O. 4.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Indian Air Force Office Superintendent Recruitment Rules, 2001 and Indian Air Force Assistant Recruitment Rules, 2001 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Office Superintendent in the Indian Air Force, namely:—

**1. Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Indian Air Force, Office Superintendent, Group 'B', Recruitment Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification, Level in the Pay Matrix.**— The number of the posts, its classification and Level in the Pay Matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit and other qualifications, etc.**— The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.

**4. Disqualification.**— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

Name of Post	Number of Post	Classification	Level in the Pay Matrix	Whether Selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Office Superintendent	336* (2016)  * subject to variation dependent on workload	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-6	Selection	Not applicable

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods
(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable	Not applicable	Two years	75% by promotion, 25 % by Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grade from which promotion or deputation or absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(11)	(12)	(13)
<p><b>Promotion:-</b></p> <p>(i) 75% by promotion from the grade of Upper Division Clerks in Level-4 of the Pay Matrix with Ten years regular service in the grade and have successfully completed in-house mandatory training of two weeks in the field of Administration, Establishment and Finance.</p> <p>(ii) 25% through Limited Departmental Competitive Examination of such Upper Division Clerks in Level-4 of the Pay Matrix of the cadre who have completed six years regular service in the grade and have successfully completed in-house mandatory training of two weeks in the field of Administration, Establishment and Finance.</p> <p><b>Note:1</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p><b>Note:2</b> For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2016 or the date from which the revised pay structure based on the seventh Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding Level in the Pay Matrix extended based on the recommendations of the Pay Commission.</p>	<p><b>Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion or confirmation):-</b></p> <p>(1) Principal Director (Personnel Civilians), Air Headquarters. - Chairperson</p> <p>(2) Representative of specialist Directorate, not below the rank of Squadron Leader or equivalent and unconnected with the Establishment, Air Headquarters. - Member</p> <p>(3) Joint Director or Deputy Director Personnel Civilians (Departmental Promotion Committee Section), Air Headquarters. - Member</p> <p>(4) Deputy Secretary level officer as nominated by the Ministry of Defence. - Member</p>	<p>Consultation with the Union Public Service Commission not necessary</p>

[F. No Air HQ/23049/OS/RR/PC-RRs &amp; Sports/52/RR/D (Appts)/2017]

ANIL KUMAR, Dy. Secy.

**(रक्षा उत्पादन विभाग)**

नई दिल्ली, 17 जनवरी, 2017

**का. नि. आ. 5.**— केंद्रीय सरकार राजभाषा ( संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग ) नियम, 1976 के नियम 10 के उप नियम (4) के अनुसरण में हिंदुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड, बेंगलुरु की निम्नलिखित यूनिट को, जिसके 80 प्रतिशत से अधिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है, अधिसूचित करती है:-

हिंदुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड,

वायुयान प्रभाग,

ओझर टाउनशिप डाकघर,

नासिक-422207

[सं. 5 (2) 2011-रक्षा (रा.भा.-2)]

एस. एस. रावत, सहायक निदेशक (रा.भा.)

**(Department of Defence Production)**

New Delhi, the 17th January, 2017

**S.R.O. 5.**—In pursuance of Sub-rule (4) of the Rule 10 of the Official Languages (Use for official purposes of the Union) Rules, 1976, the Central Government hereby notifies the following Unit of Hindustan Aeronautics Limited, Bangalore more than 80 % staff whereof has acquired working knowledge of Hindi:-

Hindustan Aeronautics Limited,

Aircraft Division,

Ojhar Township,

Nasik- 422207

[F. No. 5 (2) 2011-D (OL-2)]

S. S. RAWAT, Asstt. Director(O.L.)

नई दिल्ली, 18 जनवरी, 2017

**का. नि. आ. 6.**— सार्वजनिक स्थान (अप्राधिकृत अधिभोगियों की बेदखली) अधिनियम, 1971 (1971 का 40) के खण्ड 3 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए एवं भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय के दिनांक 07 जनवरी, 1991 की सा.नि. सं.3 की अधिसूचना का अधिक्रमण करते हुए, केन्द्र सरकार निम्नलिखित सारणी के कॉलम (1) में उल्लिखित अधिकारियों को सरकार के राजपत्रित रैंक के समकक्ष अधिकारी होने के कारण उक्त अधिनियम के उद्देश्यों के लिए संपदा अधिकारी के रूप में एतद्वारा नियुक्त करती है जो उक्त सारणी के कॉलम (2) में निर्दिष्ट सार्वजनिक स्थान के संबंध में अपने अधिकार क्षेत्र के स्थानीय सीमाओं में रहते हुए उक्त अधिनियम के तहत प्रदत्त शक्तियों अथवा संपदा अधिकारियों को सौंपे गए कार्यों का निष्पादन करेंगे।

**सारणी**

(1)	(2)
अधिकारी का पद	सार्वजनिक स्थान की श्रेणियां एवं कार्यक्षेत्र की स्थानीय सीमाएं
1. उप महाप्रबंधक (विधिक एवं संपदा)	कर्नाटक राज्य के बाहर और भीतर स्थित शाखाएं और आउट स्टेशन बेस सहित सार्वजनिक पट्टे पर लिए गए अथवा हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड, बेंगलुरु, काम्प्लेक्स, बेंगलुरु द्वारा अपेक्षित पट्टे पर लिए जाने से संबंधित सार्वजनिक स्थान
2. मुख्य प्रबंधक (संपदा)	
3. वरिष्ठ संपदा प्रबंधक और	
4. प्रबंधक (प्रशासन), हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड, बेंगलुरु काम्प्लेक्स, बेंगलुरु	

[सं. 49016(1)/2016-रक्षा (एचएएल-III)]

इंद्रजीत सेठी, अवर सचिव

New Delhi, the 18th January, 2017

**S.R.O. 6.**—In exercise of the powers conferred by the Section 3 of the Public Premises (Eviction of Unauthorized Occupants) Act, 1971 (40 of 1971), and in supersession of the notification of the Government of India, Ministry of Defence, number S.O.3 dated 7th January, 1991, the Central Government hereby appoints the officers mentioned in Column (1) of the table below being officers equivalent to the rank of Gazetted Officers of the Government to be estate officers for the purposes of the said Act, who shall exercise the powers conferred and perform the duties imposed on estate officers by or under the said Act within the local limits of their jurisdiction in respect of public premises specified in column (2) of the said table.

**TABLE**

Designation of the Officer	Categories of Public Premises and local limits of Jurisdiction
(1)	(2)
1) Deputy General Manager (Legal & Estate) 2) Chief Manager (Estate) 3) Senior Estate Manager and 4) Manager (Administration), Hindustan Aeronautics Limited, Bangalore Complex, Bangalore.	Public Premises belonging to or taken on lease or requisitioned by the Hindustan Aeronautics Limited, Bangalore Complex, Bangalore including its branches and outstation bases situated in and out side the State of Karnataka.

[No. 49016/1/2016-D (HAL-III)]

INDERJEET SETHI, Under Secy.